

保育を必要とする証明書(申告書)

◎保護者記入欄

希望施設名 保 育 園 認定こども園	児童名	生年月日
		平成・令和 年 月 日生
		平成・令和 年 月 日生
保護者氏名	続柄	住所 矢掛町

◎勤めに出ている人(自営業主・農業主に雇用されている人を含む) ※以下は、雇用主が記入してください。

勤務先 (実際に勤務する場所)	名称			
	所在地	電話番号		
仕事内容	就労形態	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員		
		<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト		
採用年月日	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 就労中	<input type="checkbox"/> 就労予定	
終期 <small>※就労期間の定め(終期)がある場合、記入</small>	令和 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 更新見込みあり	<input type="checkbox"/> 更新見込みなし	
※契約・派遣等で終期があり、更新がある場合は、更新ごとにこの証明書の提出が必要です。				
就労時間	時 分 ~ 時 分	1週あたり 平均就労 時間	時間 分	※法定の休憩時間を除いた 時間を記入してください。
※交代勤務・シフト制など複数の勤務時間がある場合は、すべて記入してください。				
就労日数	平日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 不定期	1週あたり 平均就労 日数	日/週	
	土曜日 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 月に()回・年に()回			
	日曜日 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 月に()回・年に()回			
休業期間	産前・産後休暇	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	復職年月日(予定含む)	令和 年 月 日		
上記事項について、事実と相違ないことを証明します。				
令和 年 月 日				
事業所所在地				
事業所名				
代表者名 印				

※証明年月日のないもの、代表者印のないもの、必要箇所に記入漏れのある場合は無効です。
 ※修正液、修正テープ、代表者印以外の印による訂正は無効です。
 ※就労状況等の確認のため、事業所に問い合わせをさせていただく場合があります。